

Punkt Obsługi Klienta Programu OK Poznań

– pomoc i wsparcie dla mieszkańców w załatwieniu formalności i uzyskaniu benefitów

§ 1

(Definicje)

- 1) **Punkt Obsługi Klienta (POK)** Programu OK Poznań to miejsce, do którego mieszkańcy mogą przyjść osobiście, jeśli nie chcą lub nie mogą samodzielnie załatwić formalności online. Wykwalifikowani pracownicy POK realizują niezbędne czynności umożliwiające skorzystanie z benefitów Programu OK Poznań. W POK mieszkańcy otrzymują wsparcie na każdym etapie procesu – bez konieczności korzystania z Internetu.
 - a) **Benefit** – zniżka, ulga lub preferencja dla Podatników udzielana w ramach Programu OK Poznań.
- 2) **Podatnik w systemie ID Poznań (Podatnik)** – Użytkownik, dla którego został zweryfikowany fakt rozliczenia podatków w Poznaniu.
- 3) **System ID Poznań (System)** – bezpłatny system online (<https://id.poznan.pl>), w którym mieszkańcy mogą potwierdzić status Podatnika i uzyskać numer ID Poznań, niezbędny do korzystania z oferty benefitów.
- 4) **Numer ID Poznań** – indywidualny identyfikator przypisany Użytkownikowi Systemu ID Poznań po potwierdzeniu statusu Podatnika, niezbędny do korzystania z benefitów Programu OK Poznań.
- 5) **Karta OK Poznań / Karta OK Poznań** – Poznańska Złota Karta (Karta) – wydawany w POK imienny nośnik w postaci plastikowej karty, niebędącej kartą płatniczą, wyposażony w Numer ID Poznań stanowiący identyfikator Podatnika w Programie OK Poznań.
- 6) **Koncesjonariusz** – Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o.
- 7) **OK Poznań** – oferta benefitów dostępnych wyłącznie dla aktywnego, zweryfikowanego Podatnika.
- 8) **Użytkownik systemu ID Poznań (Użytkownik)** – osoba fizyczna, której nadano numer ID Poznań po pozytywnej weryfikacji statusu Podatnika, uprawniona do korzystania z usług i benefitów.
- 9) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o nadanie lub aktualizację statusu Użytkownika Systemu ID Poznań oraz o uczestnictwo w Programie OK Poznań, składająca w tym celu wnioski w stacjonarnym POK Programu OK Poznań.

§ 2

(Dokumenty)

- 1) Aby załatwić formalności niezbędne do skorzystania z benefitów, należy pamiętać, że benefity przysługują wyłącznie osobom, które faktycznie rozliczają podatki w Poznaniu. W tym celu Wnioskodawca powinien w POK Programu OK Poznań przedstawić:
 - a) dokument potwierdzający tożsamość – np. dowód osobisty lub paszport,
 - b) dokument poświadczający rozliczenie podatków w Poznaniu – z tym, że obowiązek ten nie dotyczy osób zameldowanych w Poznaniu,

- c) dowód rejestracyjny pojazdu – w przypadku ubiegania się o benefit związany z tańszym parkowaniem w Strefie Płatnego Parkowania.
- 2) Dzięki przedstawieniu tych dokumentów pracownicy POK wykonają wszystkie formalności w imieniu mieszkańca, umożliwiając wygodne korzystanie z dostępnych benefitów.

§ 3

(Wnioski dostępne w POK)

W POK Programu OK Poznań mieszkańcy otrzymują wszystkie niezbędne formularze do wypełnienia na miejscu. Pracownicy POK udzielają także wsparcia przy ich uzupełnianiu. Dostępne są między innymi:

- a) wniosek o założenie konta OK Poznań / aktualizację danych osobowych oraz potwierdzenie statusu podatnika,
- b) wniosek o usunięcie konta ID Poznań
- c) wniosek o wydanie Karty OK Poznań,
- d) oświadczenie o podstawie korzystania z pojazdu – wymagane w przypadku ubiegania się o benefit związany z tańszym parkowaniem.

§ 4

(Weryfikacja dokumentów i nadanie statusu Podatnika)

- 1) Weryfikacji dokumentów okazanych przez Wnioskodawcę oraz nadania statusu podatnika dokonuje pracownik POK. W tym celu ma prawo poprosić o okazanie:
 - a) Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO),
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Poznaniu potwierdzającego rozliczenie PIT w Poznaniu lub wskazanie poznańskiego urzędu jako właściwego do rozliczania podatku. Potwierdzeniem złożenia PIT może być również pieczęć wpływu umieszczona na pierwszej stronie formularza złożonego w Urzędzie Skarbowym w Poznaniu.
- 2) Status podatnika przyznawany jest na okres do 31 maja kolejnego roku od dnia weryfikacji, z wyjątkiem statusu podatnika z cechą *Senior*, który nadawany jest bezterminowo.
- 3) W celu aktualizacji danych lub usunięcia konta z systemu, Użytkownik przedstawia pracownikowi POK dokument potwierdzający tożsamość oraz wypełnia odpowiedni wniosek.
- 4) Po zakończonej weryfikacji pracownik POK nie wykonuje kopii okazanych dokumentów.
- 5) W POK przechowywane są wnioski wskazane w § 3, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 dotyczącymi sposobu i okresu ich przechowywania.
- 6) Na życzenie mieszkańca wydawane jest papierowe potwierdzenie założenia konta, zawierające numer ID Poznań oraz datę nadania uprawnień.

§ 5

(Karta OK Poznań)

- 1) Pierwsza Karta OK Poznań wydawana jest bezpłatnie w POK.
- 2) Karta OK Poznań jest ważna bezterminowo, jednak korzystanie z benefitów na jej podstawie możliwe jest wyłącznie w okresie posiadania przez Użytkownika aktywnego statusu podatnika.

- 3) Karta OK Poznań jest imienna i przypisana wyłącznie do jednego użytkownika. Zawiera następujące dane:
 - a) a) imię i nazwisko,
 - b) b) numer ID Poznań nadany podczas zakładania konta w Systemie ID Poznań.
- 4) W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty, nowa karta wydawana jest odpłatnie w Punkcie Obsługi Programu OK Poznań przy ul. Głogowskiej 16 w Poznaniu.
- 5) Zasady korzystania z Karty OK Poznań określa Regulamin Programu OK Poznań.

§ 6

(Skargi i wnioski)

Skargi, wnioski oraz inne sprawy związane z obsługą w POK można zgłaszać:

- a) osobiście w POK – pisemnie, w zaklejonej kopercie,
- b) mailowo na adres: cc@um.poznan.pl,
- c) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań z dopiskiem: *POK Programu OK Poznań*

§ 7

(Przechowywanie i archiwizacja wniosków)

- 1) Wnioski, o których mowa w § 3 przechowywane są przez okres 30 dni od daty ich złożenia, a następnie podlegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający odtworzenie zawartych w nich danych.
- 2) Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wnioski zostały złożone:
 - a) wnioski, o których mowa w § 3 pkt a i b, podlegają brakowaniu w POK w sposób uniemożliwiający odtworzenie ich treści,
 - b) wnioski, o których mowa w § 3 pkt c i d, są przekazywane Koncesjonariuszowi raz w miesiącu lub w innym uzgodnionym terminie.

§ 8

(Postanowienia końcowe)

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące Systemu ID Poznań, w tym zasad poufności, bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych, znajdują się w Regulaminie korzystania z ID Poznań, dostępnym:
 - a) w wersji papierowej w Punktach Obsługi Klienta,
 - b) w wersji elektronicznej pod adresem: <https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/ok-poznan-osobista-karta-poznanska,2544/>
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące Systemu OK Poznań, w tym zasad poufności, bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych, znajdują się w Regulaminie korzystania z OK Poznań, dostępnym:
 - a) w wersji papierowej w Punktach Obsługi Klienta,
 - b) w wersji elektronicznej pod adresem: www.ok.poznan.pl.